

若者サポーター 相談・出向 依頼書（組織・団体向け）

（事務局記入欄）

平成30年 月 日受付

No.

依頼日

■依頼者（団体）

| | | | |
|----------|--|-------|--|
| 団体名 | | | |
| 団体名フリガナ | | | |
| 代表者役職 | | 代表者氏名 | |
| 所在地 〒 | | | |
| 住所 | | | |
| TEL | | FAX | |
| 代表E-mail | | | |
| WEB | | | |

■依頼担当者

←若者サポーターと日程調整ができる人をお書きください

| | | | |
|-------|--|--------|--|
| 役職・所属 | | 氏名 | |
| TEL | | E-mail | |

■依頼内容について

| | | |
|-------|--------------|-----------------------|
| 依頼の種別 | アドバイス ・ お手伝い | ←どちらかをあてはまるほうを残してください |
| メニュー名 | | |
| 依頼の理由 | | |
| 依頼内容 | | |
| 実施場所 | | |

■その他（電話に出られる時間、要望など何かありましたらお書きください）

| |
|--|
| |
|--|

■パソコン活用

- ・チラシ、ポスターのデザイン
- ・パワーポイントの使い方
- ・ワード、エクセルの使い方
- ・必要機材のアドバイス
- ・データ整理をするコツ

■団体・NPOの基盤整備、運営

- ・アイデア出しのワークショップ
- ・各種法人設立の相談（NPO法人、事業協同組合、一般社団法人、株式会社、合同会社など）
- ・総会、事業報告の事務局作業
- ・団体のまとめ方、方向性の確認
- ・規約や定款の作り方と登記の仕方

■起業ノウハウ

- ・起業準備のまよいごと相談
- ・確定申告（青色申告）
- ・仕事を広げるために考えること
- ・専門分野の許認可のこと
- ・飲食業やゲストハウスをしたい

■会計・税務

- ・エクセルを使った会計実務
- ・会計ソフトの使い方
- ・NPOの決算方法、各種届け出
- ・複式簿記ってなに？
- ・人を雇う時の会計と税金

■WEB活用

- ・FacebookやLINE、Twitterの活用
- ・ブログの書き方
- ・イベントページの作成
- ・無料のHPやブログを作る
- ・広報内容のまとめ方
- ・webライティングや記事作成
- ・YouTubeに動画をアップする

■事業の企画、実施

- ・企画アイデアのまとめ
- ・補助事業に必要な書類作り
- ・官民協働のための仕組みづくり
- ・少人数による企画の仕組みづくり
- ・プレゼンのコツ

■ イベントの企画・実施

- ・少人数から始めるイベント企画
- ・年代別テーマ・企画の検討
- ・アートワークショップの企画実施
- ・記録写真のポイント
- ・改善につなげる報告書の作成
- ・マルシェの企画開催
- ・各種ワークショップの企画
- ・音楽イベント企画
- ・集客や告知のための準備
- ・イベント時に気を付けること

■ 広報、マスコミ周知

- ・チラシの作成、配布と設置
- ・オリジナルイラストの作成
- ・SNS、インターネット活用
- ・ニュースリリースの作り方

■ a la carte

- ・婚活に関すること
- ・プライバシーに関すること
- ・映像の撮影、編集
- ・農業の販路をかんがえる
- ・ボードゲームを使って学ぶ