

# 若者サポーター 相談・出向 依頼書（組織・団体向け）記入例

（事務局記入欄）

平成30年 月 日受付

No.

依頼日

平成30年 7月 1日

## ■依頼者（団体）

団体名	山形若者サポートの会		
団体名フリガナ	ヤマガタワカモノサポートノカイ		
代表者役職	代表	代表者氏名	若者 元気
所在地 〒	999-9999		
住所	山形市若者町1-1-1		
TEL	000-000-0000	FAX	000-000-0000
代表E-mail	waka@mail.jp		
WEB	http://waka.jp/		

## ■依頼担当者

←若者サポーターと日程調整ができる人をお書きください

役職・所属	代表	氏名	若者 元気
TEL	090-000-000	E-mail	waka@mail.jp

## ■依頼内容について

依頼の種別	お手伝い	←どちらかをあてはまるほうを残してください
メニュー名	2. イベントの企画をしよう ←メニュー表から選んでお書きください	
依頼の理由	今年10月に「〇〇〇〇」というイベントをする予定だが、開催するために必要な準備や進め方、周知方法に不安がある。 ←依頼の理由となる課題や不安などをお書きください	
依頼内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イベント開催までの進め方についての指導と、具体的な計画をたてるためのミーティング（スタッフ5名程度参加）の時に、一緒に考えてもらいたい。</li> <li>・イベントの広報の手段を教えてほしい。</li> </ul> ←実際にしてほしいことを、なるべく具体的にお書きください	
実施場所	所在地と同じ	

## ■その他（電話に出られる時間、要望など何かありましたらお書きください）

電話に出られない時があるので、留守番電話に伝言を入れてもらえれば折り返し電話します。  
よろしく申し上げます。